

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE
MAYOTTE
8, boulevard Halidi Sélémani
BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 14 48
www.cg976.fr

Mamoudzou, le 08 OCT. 2020

N/Réf :
1837 /ID/ DRH /2020

Affaire suivie par :
IDAROSSI Abassa
Tel : 0269 66 14 48
Abassa.idaroussi@cg976.fr

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de
Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

POUR AFFICHAGE PARMIS VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : - **Chef de service développement**
- **Chargé de multimédia**

Direction /Service : **CNAM Mayotte**

Profils : Voir fiche de poste

Pièces Jointes : 2 Fiches de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 30 octobre 2020** à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr avec objet du mail l'intitulé du poste

Direction des Ressources
Humaines et de la Formation
Interne
Gestion des Effectifs, des
Recrutements et de la
Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 14 48
Fax :

Le Président du Conseil Départemental

Signé par : Ouirhani VITA
Date : 07/10/2020
Qualité : Directeur des Finances et de la Comptabilité Publique par
délégation de DGA Pôle Gestion des Ressources

Pour le Président et par délégation
Le Directeur général adjoint
Pôle gestion des ressources
Par remplacement
Ouirhani VITA

DELIB. : 2018.0078-AP13.04.2018 - **POSTE** : PB 3431

Direction/Service : Direction du CNAM Mayotte

Mission ou orientation de la direction :

- Mise en œuvre de la stratégie et de la politique conjointement établies entre le Conservatoire national des arts et des métiers portées par l'administrateur général et votées par les instances en matière de formation professionnelle supérieure, de recherche et de culture scientifique et technique en lien étroit avec les directions nationales du Cnam et le conseil départemental.
- Soutien aux projets individuels et/ ou collectifs de développement de compétences et/ou d'acquisition de qualification (diplôme de l'enseignement supérieur, titre RNCP...)

Identification du poste :

Intitulé du poste : Chef de service développement

Fonction : Chef de service développement

Le cadre d'emploi : Attachés territoriaux, Ingénieurs (selon le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)

Grade : Attaché, Attaché principal, Ingénieur, ingénieur principal

Catégorie : A

Filière : Administrative/technique

Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché au Directeur du Cnam Mayotte

Résumé du poste :

- Mission ou la finalité du poste** :
- Prospecte (porte à porte et téléphone) et développe un portefeuille de clients de professionnels (PME /PMI, secteurs publics, association, établissement public...) en assurant la promotion des offres et des prestations du Cnam (formation intra entreprise, validation des acquis – VAE / VAP)
 - Assure une mission de correspondant entre le centre, les chambres consulaires, les structures associatives, les collectivités pour le développement et la mise en œuvre d'une offre de service innovante
 - Assure une mission de correspondant pour le développement des Cnam au cœur des territoires
 - Assure une veille sur les appels à projets, d'offres...

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :

- Échange permanent avec la direction du Cnam Mayotte. Relations avec les autres services de la Direction

A l'intérieur de la collectivité :

- Échange réguliers avec les directions des autres services de la Collectivité (Finances, Juridiques, DAFPI, Europe, Carif Oref, ADIM...), les Intercommunalités

Avec les partenaires extérieurs :

- Échange régulier avec les différents partenaires extérieurs, publics et privés, association

Activités / Tâches principales du poste :

- Identifier et analyser les besoins des entreprises, des associations, des services publics
- Négocier pour formaliser des propositions commerciales
- Assurer la relation client auprès des Responsables Formation et des directions opérationnelles depuis la phase de prospection, les rendez-vous terrain, la rédaction des propositions pédagogiques et commerciales et le suivi
- Assurer le développement des objectifs quantitatifs et qualitatifs assignés
- Suivre et répondre les appels d'offre et appels à projets
- Réaliser un reporting régulier auprès de la direction
- Assurer de la veille pédagogique
- Faciliter le contact des auditeurs avec les professionnels
- Contribuer à la rédaction des appels à projets/d'offre et aux réponses
- Contribuer au développement de l'offre de service des Cnam au cœur des territoires
- Participer à la rédaction des conventions

Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur

Compétences pratiques requises :

- Avoir eu une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le secteur privé
- Connaissance du secteur de la formation et de l'emploi
- Connaissance de l'entreprise, de ses enjeux et contraintes actuelles
- Tempérament commercial et développeur d'activité
- Aisance relationnelle, sens du contact et du service
- Maîtrise de la gestion des projets

Permis B exigé

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau, beaucoup de déplacement sur le terrain déplacement auprès des entreprises, associations, collectivités

Savoirs généraux et Socioprofessionnels

- Rythme de travail nécessitant une grande disponibilité avec amplitude variable. Pics d'activités liés à l'animation des réseaux
- Sens de l'organisation, fiabilité, ponctualité, rigueur
- Faire preuve de diplomatie et d'aisance relationnelle
- Respect des procédures internes
- Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction
- Peut-être amené à participer à la surveillance des candidats lors des examens
- Avoir eu une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans le secteur privé
- Une expérience pratique dans la conduite de projet/maîtrise de la gestion de projet
- Connaissance du secteur de la formation et de l'emploi
- Connaissance de l'entreprise, de ses enjeux et contraintes actuelles
- Tempérament commercial et développeur d'activité
- Aisance relationnelle, sens du contact et du service
- Permis B exigé

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé
Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel.