

Mamoudzou, le **06 AVR. 2021**

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de  
Mayotte

Mesdames, Messieurs, les Directeurs et  
chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants  
des syndicats UTFO, CISMA-CFDT,  
CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

**POUR AFFICHAGE PARMİ VOS OFFRES D'EMPLOI**

Poste à pourvoir : - **Chargé du marketing territorial**

Direction : Délégation de Mayotte à La Réunion

Profil : Voir fiche de poste

Pièce Jointe : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum  
vitae, doivent être adressées au plus tard le **vendredi 30 avril 2021** à  
l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101

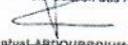
97645 Mamoudzou Cedex

Mail : [germ@cg976.fr](mailto:germ@cg976.fr) avec objet du mail «Chargé du marketing territorial)»

Direction des Ressources  
Humaines et de la Formation  
Interne  
Gestion des Recrutements et  
de la Mobilité

8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101  
97645 MAMOUZOU Cedex  
Tél : 02 69 66 10 00

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président et par Délégation  
la Directrice Générale Adjointe  
Chargée du Pôle Gestion des Ressources  
  
ANTUAT ABDURROHMANE

Signé par : Antuat ABDURROHMANE  
Date : 06/04/2021  
Qualité : DGA Pôle Gestion des Ressources





## FICHE DE POSTE

**DELIB. N°** 2018.0078-AP13.04.2018 modifiée - **POSTE** : PB 3255

**Direction/Service** : Délégation de Mayotte-La Réunion

**Mission ou orientation de la direction** :

### Identification du poste :

**Intitulé du poste** : Chargé du marketing territorial

**Fonction** : Chargé du marketing territorial

**Le cadre d'emploi** : Attachés (selon le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)

**Grade** : Attaché, attaché principal - de catégorie : **A**

**Filière** : Administrative

**Le positionnement du poste dans l'organisation** : Rattaché au Chef de service Attractivité Territoriale

### Résumé du poste :

**Mission ou la finalité du poste** : Il doit charger de la promotion de l'image de Mayotte à l'extérieur, mettre en valeur les entreprises mahoraises à l'extérieur ainsi que les produits et les productions. Travailler de façon transversale avec l'ensemble de la Délégation de Mayotte-La Réunion et de la Mission représentation institutionnelle. Il doit construire les partenariats avec les acteurs publics et privés travaillant dans le domaine d'activité concerné

### Relations fonctionnelles :

**A l'intérieur du service** :

- Relations fréquentes avec son Chef de service Attractivité Territoriale

**A l'intérieur de la collectivité** :

- Relations avec ses collègues Délégation de Mayotte-La Réunion

**Avec les partenaires extérieurs** :

- Elle aura à travailler en étroite collaboration avec les chambres consulaires, Maison des entreprises, les entreprises locales etc...

### Activités / Tâches principales du poste :

- Analyser et exploiter les offres du territoire aux fins de diffusion aux cibles de publics visées
- Participer à la mise en place d'une stratégie pour l'attractivité de Mayotte
- Participer à la mise en œuvre des stratégies de « marques » territoriale
- Mettre en œuvre les actions marketing novatrices, source de valeur ajoutée pour le territoire
- Promouvoir la collectivité à travers des campagnes innovantes et impactantes

- Proposer un appui aux mahorais pour leurs projets professionnels en vue de leurs insertions à La Réunion, en Europe et à l'international
  - De travailler avec les acteurs locaux afin de favoriser les activités et les initiatives privées de haute valeur ajoutée
  - D'accompagner les jeunes diplômés à leur retour et dans leurs projets d'investissement au sein du Département
  - Concevoir des outils de communication, afin de promouvoir les actions réalisées et à venir, portées par le territoire
  - Développer de nouveaux outils de promotion
  - Accompagner l'organisation d'évènements et de salons visant à vendre le territoire
- Pour cela, le titulaire du poste doit :
- Travailler de façon transversale avec l'ensemble de ses collègues de la Délégation de Mayotte à La Réunion ainsi que ceux de la Mission représentation institutionnelle
  - Construire des partenariats avec les acteurs publics et privés travaillant dans le domaine d'activité concerné
  - Organiser et animer des réseaux d'information
  - Identifier, assurer un rôle de représentation extérieure en participant notamment aux actions déployées
  - Développer une connaissance affinée des ressources locales et des acteurs du territoire en lien avec les différents services internes et en s'appuyant sur les partenaires
  - Travailler en étroite collaboration avec les chambres consulaires, la Maison des entreprises, l'Agence de développement et d'innovation de Mayotte et les entreprises locales

*Cette liste de tâches énumérée n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur demande de l'employeur*

### **Compétences pratiques requises :**

#### **Savoir**

- Diplôme supérieur en marketing et/ou communication et/ou en économie/gestion (école de management, école supérieure de commerce, IAE,...)
- Connaissance du monde de l'entreprise et connaissance du tissu économique local
- Très bonne connaissance en marketing territorial, et des techniques commerciales
- Maîtrise du travail en transversalité et en partenariat
- Connaître les techniques rédactionnelles, la méthode d'élaboration d'un cahier des charges et des tableaux de bord
- Connaissance des enjeux en Intelligence Économique et notamment territoriale
- Connaître les techniques de communication inter- individuelle et de négociation
- Bon niveau de conduite de gestion et de pilotage de projet

#### **Savoir-faire**

- Collecter, traiter et analyser les informations relatives à l'action publique et privée en matière économique
- Animer des réunions/groupes
- Qualités rédactionnelles et facilités à l'expression orale
- Travail partenarial et en réseau
- Capacités d'anticipation et force de proposition
- Adaptation aux situations d'urgence
- Adaptation à l'évolution des missions

#### **Adaptation à l'évolution des missions**

- Sens du service public
- Rigueur, capacités d'organisation, disponibilité
- Dynamisme et réactivité
- Capacités relationnelles et de travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse et d'initiative
- Réactivité
- Disponibilité, discrétion, rigueur et écoute active
- Autonome dans le travail
- Sens relationnel avec le personnel et les partenaires extérieurs à la collectivité
- Curiosité, perspicacité, écoute, persuasion, négociation
- Pédagogie et pragmatisme

**Les particularités/contraintes du poste :**

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents sur le territoire (La Réunion), voire au domicile des étudiants ou élèves
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public, possibilités d'astreintes
- Grande disponibilité

**NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé**  
*Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel*