DÉPARTEMENT DE MAYOTTE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

INTERNE/EXTERNE

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE MAYOTTE
8, boulevard Halidi Sélémani
BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
0269 66 14 76
www.cg976.fr

N/Réf :
/ 596 /BMA/ DRH /2020

Mamoudzou, le 15 JUIL. 2020

Le Président du Conseil Départemental

A

Monsieur le Directeur du pôle emploi de Mayotte

Mesdames,® Messieurs, les Directeurs et chefs de services

Mesdames, Messieurs, les représentants des syndicats UTFO, CISMA-CFDT, CGTMA, CFE-CGC et SUD-CT

Affaire suivie par :
BOURA Mouhamadi Ali
Tel : 0269 66 14 76
Mouhamadi-ali.boura@cg976.fr

POUR AFFICHAGE PARMI VOS OFFRES D'EMPLOI

Postes à pourvoir : **- Directeur de la Protection de l'Enfance**

Direction /Service : Direction de la Protection de l'Enfance

Profils : Voir fiche de poste
Pièces Jointes : 1 Fiche de poste

Les candidatures composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doivent être adressées au plus tard le **Vendredi 7 août 2020** à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Conseil Départemental

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne

GERM

8, Boulevard Halidi Sélémani

BP 101
97645 Mamoudzou Cedex

Mail : germ@cg976.fr **avec objet du mail "candidature DPE"**

Direction des Ressources Humaines et de la Formation Interne
Gestion des Effectifs, des Recrutements et de la Mobilité
8 Boulevard Halidi Sélémani BP 101
97645 MAMOUDZOU Cedex
Tél : 0269 66 14 76
Fax :

Le Président du Conseil Départemental

Pour le Président du Conseil Départemental et par délégation

Le DGA pôle Gestion des Ressources par Intérim

Ouirdani VITA

DÉPARTEMENT DE MAYOTTE

FICHE DE POSTE

Délibération :
Poste budgétaire :

Direction/Service : Direction de la Protection de l'Enfance

Identification du poste :

Intitulé du poste : Directeur de la protection de l'Enfance
Fonction : Directeur de la protection de l'Enfance
Cadres d'emplois : Conseillers socio-éducatifs, Attachés territoriaux (selon le profil, le poste pourra être ouvert aux contractuels)
Grades : Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Attaché, Attaché principal, Directeur, Attaché hors classe
Catégorie : **A**
Filières : Médico-sociale, Administrative
Le positionnement du poste dans l'organisation : Rattaché à la Direction Générale Adjointe Pôle Santé, Famille, Enfance

Résumé du poste :

Mission ou la finalité du poste : Le titulaire du poste met en œuvre et conduit la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance en liaison avec les partenaires sous l'autorité de la DGA Pôle Enfance, famille et prévention

Relations fonctionnelles :

A l'intérieur du service :
- Relation avec les services de sa Direction

A l'intérieur de la collectivité :
- Relation avec les autres services de la collectivité

Avec les partenaires extérieurs :
- Relation avec d'autres collectivités, représentation de la collectivité auprès des instances extérieures et institutions

Activités/Tâches principales du poste :

- Assurer une mission permanente de coordination et d'encadrement des équipes et contribuer à la mise en œuvre de la politique départementale de prévention et de la protection de l'enfance.
- Mettre en place, en collaboration avec son supérieur hiérarchique, une stratégie apte à appuyer et défendre les orientations départementales et impulser un service public de qualité.
- Participer à la conduite du changement pour faire évoluer les missions de la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance, au regard du contexte juridique, financier et institutionnel de notre collectivité
- Suivi et contrôle des établissements et services de protection de l'enfance

Compétences pratiques requises :

Proposer et mettre en œuvre les politiques départementales de prévention et de la protection de l'enfance, définie par les élus et de la Direction Générale et participer à la cohérence des actions de la Direction

- Collaborer à l'élaboration des orientations et définir les objectifs stratégiques
- Participer à l'élaboration des projets et bilans de l'activité
- Impulser le développement d'outils d'analyse et de pilotage de l'activité

- Assister le (la) DGA dans la coordination des services de la Direction et assurer en son absence la continuité du lien hiérarchique
- Constituer des notes et des rapports pour l'aide à la décision de la Direction Générale Adjointe et des élus
- Accueillir des jeunes et des familles

Impulser et coordonner les projets de la Direction :
- Participer de façon active à ce qui met la Direction de la protection de l'Enfance en relation avec son contexte interne : groupe de travail, réunions de coordination, inter services, réunions budgétaires
- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des procédures de travail transversales au sein de la Direction de l'Aide Sociale à l'Enfance
- Piloter les projets et dossiers traités directement par la Direction
- Participer à la mise en œuvre des orientations

Assurer une fonction de conseil technique et de soutien
- Garantir un cadre d'intervention partagé par les équipes afin de leur permettre de prendre des risques éducatifs, en étant soutenus par l'institution
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes
- Supporter et soutenir les émotions suscitées par certaines situations traumatiques des enfants et de leurs familles
- Supporter la charge mentale liée aux situations de prises en charge complexes et les difficultés de placement des enfants en urgence

Assurer l'encadrement et le management des équipes et plus particulièrement des encadrants de la Direction de la protection de l'enfance
- Animer et coordonner les équipes
- Assurer le suivi du personnel et du plan de formation des agents de la Direction de l'Enfance en relation avec les services de la Direction des Ressources Humaines
- Impulser, au côté du (de la) Directeur (trice), un management de la finalité orienté sur la formalisation des procédures
- Accompagner le cas échéant toute évolution organisationnelle de la direction
- Suivre et contrôler des établissements et services de protection de l'enfance
- Accompagner les équipes sur les plans éthique et méthodologique de leur évaluation
- S'assurer de l'exploration des pistes de maintien de l'enfant dans son milieu naturel
- Vérifier que l'évaluation ait pris en compte l'ensemble des ressources et potentiels des personnes concernées
- Faire de l'évaluation un temps qui soit aussi constructif et positif pour entamer un travail avec les parents

Les particularités/contraintes du poste :

- Travail en bureau. Déplacements sur le territoire
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Rythme de travail souple
- Interventions nocturnes (Astreintes)
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Devoir de réserve et sens du service public
- Disponibilité vis-à-vis des agents et du public

NB: A défaut d'un fonctionnaire répondant au profil, un contractuel pourra être envisagé

Si besoin, cette fiche sera actualisée tous les ans lors de l'entretien professionnel